



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в МАДОУ д/с №20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №20 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11 2018 г. N 196 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы (далее Программа) в Учреждения.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего, методистом.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность, Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников

и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовнонравственными и социокультурными ценностями.

10. Программа хранится у заместителя заведующего.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание дополнительной общеобразовательной программы должно соответствовать:

достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование; направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

быть направлено на решение следующих задач: формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;

выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

формирование общей культуры воспитанников;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

II. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

4.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

Титульный лист;

Календарно-учебный график;

Пояснительная записка;

Планируемые результаты;

Учебный план;

Методическое обеспечение;

Приложение (при наличии);

4.2. На титульном листе рекомендуется указывать полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена Программа; название Программы; объем программы; возраст детей; ФИО, должность автора(ов) Программы; название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа; год разработки Программы.

4.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть: направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, художественная и др.); новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи Программы;

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- адресат программы;

-организация занятий.

сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

формы и режим занятий;

4.4. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими.

формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

4.5. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические, практические, диагностические виды занятий, краткое описание

5. Методические материалы Программы: список рекомендуемой и используемой литературы для педагога. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания (В соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

6. Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, улучшение показателей адаптации в обществе, участие воспитанников в массовых мероприятиях различного уровня:

выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, конкурс, соревнование. и т.д..

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 14, в таблицах -12

4.2. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине

4.3. Поля по ГОСТ, выравнивание по ширине строки

4.4. Отступ первой строки 1,25

4.5. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим с датой приказа.

V Организация работы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

- 4.2.1. Занятия проводятся во второй половине дня. Продолжительность академического часа составляет от 10 до 30 минут с учетом возрастом детей в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20-«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Форма проведения занятий: индивидуальная, подгрупповая.

4.2.2. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам в возрасте от 2 до 7 лет.

Максимальная наполняемость группы 20 человек.

4.3. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ формируется в соответствии с запросом родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Содержание занятий дополнительных общеразвивающих программ не должно дублировать Основную образовательную программу МАДОУ.

4.5. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться по индивидуальному учебному плану, индивидуально, по запросу родителей ускоренно.

V. КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего.

VI. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, 3 года после истечения срока ее действия.